

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лобановская средняя школа № 11»

(МКОУ «СШ № 11»)

ПРИКАЗ

13.01.2024

№ 10

с.Лобаново

О проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году и создании комиссий

Во исполнение пункта 20 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России, Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок ГИА-9), в целях проведения итогового собеседования в очной форме; приказа Министерства образования в Тульской области от 06.12.2024 № 2309 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования в Тульской области в 2024 году»; приказа комитета по образованию АМО город Ефремов от 12.01.2024 № 11 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году»; в целях организованного проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах в основной срок, установленный приказом министерства образования Тульской области – 14 февраля 2024 года.

2. Создать комиссию по проведению и проверке итогового собеседования в составе:

Ответственный организатор

Заместитель директора по УВР
Гераськина Т.М.

Экзаменаторы-собеседники

Учитель начальных классов
Харитоновна Н.М.

Учитель английского языка
Терехова Е.Н.

Учитель начальных классов
Шураева И.В.

Эксперты

Заместитель директора по УВР
Гераськина Т.М.

Учитель русского языка и литературы
Сазонова С.В.

Учитель русского языка и литературы
Ляпина Н.В.

Технические специалисты

учитель информатики и ИКТ
Денисов В.И.

учитель математики
Фирсова О.П.

учитель математики и физики
Миронова О.Г.

Организаторы проведения итогового
собеседования в аудиториях ожидания

Заведующая библиотекой
Шагина Т.Н.

Организаторы проведения итогового
собеседования вне аудитории

Старшая вожатая
Косарева Н.В.
Воспитатель ГПД
Парахненко В.А.

3. Ответственному организатору по школе, Гераськиной Т.М.:

1) Своевременно ознакомиться с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию, проведение и проверку итогового собеседования в 2024 году.

2) Не позднее чем за месяц до проведения итогового собеседования:

- ознакомить под подпись сотрудников, которые участвуют в проведении и проверке итогового собеседования, с рекомендациями Рособрнадзора по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году, с порядком проведения и проверки итогового собеседования, установленным региональными органами исполнительной власти (далее – ОИВ);
- информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, установленном ОИВ, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования.
- Провести разъяснительную работу и создать все необходимые условия (в т.ч. технические) для проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с нормативными документами;
- Провести разъяснительную работу и создать все необходимые условия для выпускников с ОВЗ;
- Предоставить в комитет по образованию отчетные материалы, звуковые файлы итогового собеседования в срок до 16.02.2024

3) Не позднее чем за две недели до проведения итогового собеседования: определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования.

4) не позднее чем за день до проведения итогового собеседования:

- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;
- получить от технического специалиста списки участников итогового собеседования

(далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

- заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

5) в день проведения итогового собеседования исполнять функции согласно Инструкции для ответственного организатора образовательной организации из приложения 1 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

4. **Собеседникам** выполнять функции согласно Инструкции для собеседника из приложения 3 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

5. **Организаторам** обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из приложения 5 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

6. **Техническому специалисту Денисову В.И.:**

1) обеспечить подготовку технических средств для организации итогового собеседования, в том числе подготовить средства аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования и для внесения информации в специализированную форму, обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации из приложения 2 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

2) разместить на сайте образовательной организации и информационных стендах материалы по подготовке и проведению итогового собеседования.

7. **Комиссии по проверке итогового собеседования** выполнять функции согласно Инструкции для эксперта из приложения 4 к письму Рособрнадзора от 20.10.2023 № 04-339.

8. **Заместителю директора по безопасности, Мышеву А.А.** обеспечивающему безопасность МКОУ «СШ № 11», в день проведения итогового собеседования (14.02.2024) впускать аккредитованных общественных наблюдателей, представителей средств массовой информации, должностных лиц Рособрнадзора, иных лиц, определенных Рособрнадзором, а также должностных лиц Министерства образования Тульской области только при наличии у них документов, удостоверяющих личность и подтверждающих их полномочия.

9. **Секретарю В.В.Снежковой** ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

Краюшкина О.М.