

Утверждаю:
директор МКОУ «СШ № 11»
_____ О.М. Краюшкина
01.09.2016г.

Положение
о Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта
интересов работников муниципального казенного общеобразовательного
учреждения «Лобановская средняя школа № 11»

1.1. Конфликт интересов — это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

1.2. Личная заинтересованность — это возможность получения работником при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2. Основные задачи Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лобановская средняя школа № 11»

2.1. Содействие муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Лобановская средняя школа № 11» в обеспечении соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

2.2. Содействие муниципальному казенному общеобразовательному учреждению «Лобановская средняя школа № 11» в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

3. Основания для заседания Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лобановская средняя школа № 11»

3.1. Представление директору данных о недостоверных и неполных сведениях, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Лобановская средняя школа № 11» и не соблюдении работниками требований к служебному поведению, и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

3.2. Поступившее директору заявление в соответствующем порядке от граждан, касающееся несоблюдения работниками требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо препятствий к осуществлению в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Лобановская средняя школа № 11» мер по предупреждению коррупции.

4. Действия, основанные на итогах решения Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лобановская средняя школа № 11»

4.1. В случае установления Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника, информация об этом представляется директору для решения вопроса о применении к данному работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.2. В случае установления Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

5. Условия проведения заседания Комиссией по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лобановская средняя школа № 11»

5.1. Директор муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лобановская средняя школа № 11» при поступлении к нему информации,

содержащей основания для проведения заседания Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников, в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть позднее семи календарных дней со дня поступления указанной информации.

5.2. Члены Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Копии протокола заседания Комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лобановская средняя школа № 11» полностью или в виде выписок из протокола, работнику, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам.

5.3. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении директор в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания. Решение директора оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

5.4. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

5.5. Комиссия по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников не рассматривает анонимные обращения, а также сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

6. Состав Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лобановская средняя школа № 11»

6.1. Состав Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников устанавливается приказом директора общеобразовательного учреждения в составе не менее 3-х человек.

7. Срок полномочий Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Лобановская средняя школа № 11»

7.1. Срок полномочий Комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников составляет три года с момента ее создания.

Директор школы:

О.М. Краюшкина