

## **ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН**

### **В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОБАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11»**

**(МКОУ «СШ № 11»)**

#### ***Общие положения***

- 1.1. Правила приема граждан (далее – Правила приёма в школу) в МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОБАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11» (далее – Школа), разработаны с целью соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.
- 1.2. Правила приёма в школу разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
  - Конституция Российской Федерации.
  - Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН, от 20.11.1989.
  - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями.
  - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
  - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181–ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
  - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».
  - Федеральный закон «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ.
  - Федеральный закон «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 № 15-П с изменениями и дополнениями.
  - Федеральный закон от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
  - Федеральный закон от 25.07.1998г № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации».
  - Договор между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25.12.1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного

Федеральным законом от 1.05.1999г. № 89-ФЗ «О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан». Вступил в силу для Российской Федерации 22.06.1999 г.

- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Приказ Министерства Просвещения РФ от 04.03.2025 № 171 «О внесении изменений в Порядок приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом МП РФ от 02.09.2020 № 458»

## ***II. Правила приёма граждан в Школу***

- 2.1. Правила приёма в школу обучающихся определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в настоящем положении и в Уставе школы.
- 2.2. Гражданам Российской Федерации в соответствии с п.2 статьи 5 федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ гарантируется право получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, а также других обстоятельств.
- 2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих (пребывающих) на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.4. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.
- 2.5. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок) (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458). (Приложение 1).

2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

2.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в п.26 Порядка, подаёт (подают) одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- с использованием функционала (сервисов) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

2.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пп.26 (1) и 26(2) Порядка, подаёт (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕГПУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пп.26(1) и 26(2) Порядка, в течение 5 рабочих дней МКОУ «СШ № 11» проводит проверку их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пп. 26(1) и 26(2) Порядка, МКОУ «СШ № 11» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов предусмотренных пп. 26(1) и 26(2) Порядка, МКОУ «СШ № 11» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки

МКОУ «СШ № 11» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов предусмотренных пп. 26(1) и 26(2) Порядка, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется в тестирующую организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МКОУ «СШ № 11» уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Тульской области (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения образовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Тульской области (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приёме на обучение ребенка, являющегося иностранным

гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приёме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Для приёма родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приёме на обучение даёт (дают) согласие для прохождения тестирования.

- 2.9. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.10. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.11. На обучение по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.12. Прием заявлений на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 2.13. Права внеочередного и первоочередного порядка зачисления детей в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10 Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования,

утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458.

Согласно пп.11.12 Порядка приём на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры.

2.14. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

2.15. Для приема в Школу родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители)) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение));

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.16. Родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);
- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действующие вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);
- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина).

Для лиц без гражданства:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.17. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 2.18. Родитель (и) (законный (е) представитель (и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.19. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.20. При приеме на обучение поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.21. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).
- 2.22. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
- 2.23. Родитель (и) (законный (е) представитель (и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении в любое время по графику работы лица, ответственного за приём в школу.

Приложение 1 к Правилам приёма в Школу  
Заявление о приёме в 1 класс

Директору МКОУ «СШ № 11»

Краюшкиной О.М.

от \_\_\_\_\_,

(ФИО заявителя)

проживающего(ей) (пребывающего(ей)) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный

телефон: \_\_\_\_\_,

эл.

почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего (пребывающего) по адресу:

\_\_\_\_\_

в 1-й класс МКОУ «СШ № 11». Мой ребенок имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так в МКОУ «СШ № 11» уже обучается ее брат

(сестра) \_\_\_\_\_,

ФИО брата (сестры)

проживающий с ней совместно.

Прошу организовать для моего ребенка (нужное подчеркнуть):

- обучение на *русском* языке и изучение родного *русского* языка и литературного чтения на родном *русском* языке.
- обучение по адаптированной образовательной программе и создание специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии (нужное подчеркнуть):
- с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
- с индивидуальной программой реабилитации.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;

- копия свидетельства о рождении

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка);

- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

по месту жительства на закрепленной территории;

- другие документы (перечислить)

Дата Подпись Расшифровка подписи

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МКОУ «СШ № 11, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата Подпись Расшифровка подписи

Даю согласие МКОУ «СШ № 11» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата Подпись Расшифровка подписи

Даю согласие на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

Дата Подпись Расшифровка подписи

## Приложение 2 к Правилам приёма в школу

### Заявление о приёме во 2-11 кл. для граждан Российской Федерации

Директору МКОУ «СШ № 11»

Краюшкиной О.М.

от \_\_\_\_\_,

(ФИО заявителя)

проживающего(ей) (пребывающего(ей)) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,

контактный

телефон: \_\_\_\_\_,

эл.

почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего (пребывающего) по адресу:

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «СШ № 11».

Прошу организовать для моего ребенка (нужное подчеркнуть):

- обучение на *русском* языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.
- обучение по адаптированной образовательной программе и создание специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии (нужное подчеркнуть):
- с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
- с индивидуальной программой реабилитации.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка);

- копия свидетельства о регистрации \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

по месту жительства на закрепленной территории;

- другие документы (перечислить)

Дата Подпись Расшифровка подписи

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МКОУ «СШ № 11, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата Подпись Расшифровка подписи

Даю согласие МКОУ «СШ № 11» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата Подпись Расшифровка подписи

Даю согласие на обучение моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

Дата Подпись Расшифровка подписи

## Приложение 3 к Правилам приёма в школу

Заявление о приёме в школу для иностранных граждан и лиц без гражданства

Директору МКОУ «СШ № 11»

Краюшкиной О.М.

от \_\_\_\_\_,

(ФИО заявителя)

проживающего(ей) (пребывающего(ей)) по  
адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,

контактный

телефон: \_\_\_\_\_,

эл.

почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения, проживающего (пребывающего) по адресу:

\_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ «СШ № 11».

Прошу организовать для моего ребенка (нужное подчеркнуть):

- обучение на *русском* языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.
- обучение по адаптированной образовательной программе и создание специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии (нужное подчеркнуть):
- с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;
- с индивидуальной программой реабилитации.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка);

- копия свидетельства о  
регистрации \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка)

по месту жительства на закрепленной территории;

- другие документы (перечислить)

Дата Подпись Расшифровка подписи

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МКОУ «СШ № 11, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата Подпись Расшифровка подписи

Даю согласие МКОУ «СШ № 11» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка

---

(ФИО ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата Подпись Расшифровка подписи

Даю согласие на прохождение тестирования моим ребенком

---

(ФИО ребенка)

на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

Дата Подпись Расшифровка подписи

Даю согласие на обучение моего ребенка

---

(ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

Дата Подпись Расшифровка подписи

## Приложение 4 к Правилам приёма в Школу

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛОБНОВСКАЯ  
СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 11»  
(МКОУ «СШ № 11»)

### РАСПИСКА в получении документов

Выдана \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

в том, что от него (неё) для зачисления в МКОУ «СШ № 11»

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка)

, \_\_\_\_\_ года рождения,

(дата рождения ребенка)

были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении _____, (ФИО ребенка) регистрационный номер № _____	
2	Копия свидетельства о рождении _____ (ФИО ребенка)	
3	Копия свидетельства о регистрации _____ (ФИО ребенка) по месту жительства на закрепленной территории	
4	Копия паспорта _____ (ФИО заявителя)	
5	Справка с места работы _____ (ФИО родителя)	
6	Другие документы: перечислить	
	Итого:	

Ответственный за  
приём документов

Подпись

Расшифровка подписи

Дата

