

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

«Лобановская средняя школа № 11»

(МКОУ «СШ № 11»)

Согласовано
С Управляющим Советом
(протокол от 09.06.2021 № 2)

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СШ № 11»
Краюшкина О.М.
Приказ от 11.06.2021 № 52

**Правила приема граждан в Муниципальное казенное
общеобразовательное учреждение «Лобановская средняя школа № 11»**

I. Общие положения

- 1.1. Правила приема граждан (далее – Правила приёма в школу) в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лобановская средняя школа № 11» (далее – Школа), разработаны с целью соблюдения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.
- 1.2. Правила приёма в школу разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:
 - Конституция Российской Федерации;
 - Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН, от 20.11.1989;
 - Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями;
 - Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.11.1995 № 181–ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Федеральный закон «О беженцах» от 07.11.2000 № 135-ФЗ;
 - Федеральный закон «О вынужденных переселенцах» от 21.11.2002 № 15-П с изменениями и дополнениями.
 - Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

II. Правила приёма граждан в Школу

- 2.1. Правила приёма в школу обучающихся определяются Школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в настоящем положении и в Уставе школы.
- 2.2. Гражданам Российской Федерации в соответствии с п.2 статьи 5 федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ гарантируется право получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), возраста, состояния здоровья, а также других обстоятельств.
- 2.3. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и

- проживающих (пребывающих) на закрепленной территории, если иное не предусмотрено Федеральным законом.
- 2.4. Прием детей в первый класс осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения 18 лет.
- 2.5. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458). (Приложение 1).
- 2.6. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.
- 2.7. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
- лично в общеобразовательную организацию;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Школы или с использованием функционала официального сайта Школы, или иным способом с использованием сети Интернет;
 - с использованием функционала регионального портала государственных и муниципальных услуг.
- 2.8. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
- 2.9. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.10. Прием заявлений на обучение по основным общеобразовательным программам ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.
- 2.11. На обучение по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети по достижении возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель Школы вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 2.12. Права внеочередного и первоочередного порядка зачисления детей в школу имеют граждане, указанные в пунктах 9, 10 Порядка приема на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (далее Порядок). Согласно пп. 11.12 Порядка прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с

Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования, если в Школе обучаются их братья и (или) сестры.

- 2.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – АОП) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- Поступающие с ОВЗ, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по АОП только с согласия самих поступающих.

- 2.14. Для приема в Школу родитель (и) (законный(е) представитель(и)) детей или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении Школы и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Школы родитель (и) (законный (ые) представитель (и)) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель (и) (законный (ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (ют) документ, подтверждающий родство заявителя (ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

- 2.15. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приёма на обучение по основным общеобразовательным программам.

- 2.16. Родитель (и) (законный (е) представитель (и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 2.17. Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- 2.18. При приеме на обучение поступающий и (или) его родители (законные представители) знакомятся с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.19. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями)) ребенка или поступающим, родителю (ям) (законному (ым) представителю (ям)) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (Приложение 2).
- 2.20. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.
- 2.21. Родитель (и) (законный (е) представитель (и)) ребенка или поступающий вправе ознакомиться лично с приказом о зачислении в любое время по графику работы заместителя директора школы.

Приложение 1 к Правилам приёма в Школу

Директору МКОУ «СШ № 11»

Краюшкиной О.М.

от _____,
(ФИО заявителя)

проживающего(ей) (пребывающего(ей)) по адресу: _____

контактный телефон: _____,

эл. почта: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка,

_____,
(ФИО ребенка)

_____ года рождения, проживающего (пребывающего) по адресу: _____,

в 1-й класс МКОУ «СШ № 11». Мой ребенок имеет преимущественное право приема на обучение по программам начального общего образования, так в МКОУ «СШ № 11» уже обучается ее *брат* (сестра) _____,

ФИО брата (сестры)
проживающий с ней совместно.

Прошу организовать для моего ребенка (нужное подчеркнуть):

- обучение на русском языке и изучение родного русского языка и литературного чтения на родном русском языке.

- обучение по адаптированной образовательной программе и создание специальных условий для организации обучения и воспитания в соответствии (нужное подчеркнуть):

--- с заключением психолого-медико-педагогической комиссии;

--- с индивидуальной программой реабилитации.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта;
- копия свидетельства о рождении _____

(ФИО ребенка);

- копия свидетельства о регистрации _____
(ФИО ребенка)

по месту жительства на закрепленной территории;

- другие документы (перечислить)

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подп...

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МКОУ «СШ № 11, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Дата _____ Подпись _____ Расшифровка подп...

Даю согласие МКОУ «СШ № 11» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

Даю согласие на обучение моего ребенка

(ФИО ребенка)

по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости).

Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Лобановская средняя школа № 11»

(МКОУ «СШ № 11»)

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____

(ФИО заявителя)

в том, что от него (неё) для зачисления в МКОУ «СШ № 11»

(ФИО ребёнка)

, _____ года рождения, были получены следующие документы:

(дата рождения ребенка)

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении _____, (ФИО ребенка) регистрационный номер № _____	1
2	Копия свидетельства о рождении _____ (ФИО ребенка)	1
3	Копия свидетельства о регистрации _____ (ФИО ребенка) по месту жительства на закрепленной территории	1
4	Копия паспорта _____ (ФИО заявителя)	1
5	Справка с места работы _____ (ФИО родителя)	1
6	Другие документы: перечислить	
	Итого:	

Секретарь

Подпись

Расшифровка подписи

Дата